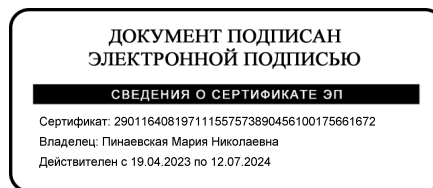


Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ АО «СКОШ № 5».  
Протокол № 3 от .01.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
М.Н. Пинаевская  
Приказ № 7-од от «24» января 2024 г.



## **ПРАВИЛА приема граждан в ГБОУ АО «СКОШ № 5»**

1. Правила приема граждан в ГБОУ АО «СКОШ № 5» регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Специальную (коррекционную) общеобразовательную школу № 5», осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Правила приема граждан (далее - ребенок) в ГБОУ АО «СКОШ № 5» (далее-Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В приеме на обучение в Школе может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, ребенку указанному в:  
- абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  
- части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  
- части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;  
- статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

9. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Прием ребенка на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, контактные номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

12. Для приема на обучение в Школу:

- родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (обязательно).

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Правила устанавливают право родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью (приложение № 2).

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 13 размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 7 календарных дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
М.Н. Пинаевской

ФИО родителя или законного представителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф. и. о. ребенка (полностью))

Прибывшего из \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

- фактический \_\_\_\_\_

- юридический \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях или законных представителях) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптивной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписка в получении документов

Рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» для приема в \_\_ класс приняло от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

следующие документы: (перечислить)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме родителя (законного представителя).	
2	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	
3	Копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;	
4	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей);	
5	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);	
6	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
7	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);	
8	Копия страхового медицинского полиса (по желанию).	
9	Копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка.	
10	Согласие субъекта на обработку персональных данных.	
11	Медицинская карта (по желанию). Прививочный сертификат (по желанию).	
12		
13	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.	
14	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).	
15	Свидетельство об обучении (для 10 класса).	

Срок уведомления о зачислении в ГБОУ АО «СКОШ №5»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО, принявшего документы подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО, сдавшего документы подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Контактные телефоны: 4-81-40

Заявление о согласии родителя  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Архангельской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» (г. Новодвинск, ул. 3-й Пятилетки, д. 13) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, следующего содержания: Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, адрес места проживания и регистрации, место работы (учебы) законного представителя, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, контактные данные, сведения об успеваемости, социального и имущественное положение.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в следующих целях:

- обеспечение организации образовательного процесса;
- обеспечение организации дополнительного образования;
- обеспечение оказания специализированной помощи ребёнку;
- обеспечение личной безопасности ребёнка;
- обеспечение контроля качества образования.

Под обработкой данных подразумевается их сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение и использование. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_