

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 26.02.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
Н. Ф. Байкова  
« 26 » февраля 2020г  
Приказ № 17 от 26.02 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности психолого - педагогического консилиума ГБОУ АО «СКОШ № 5»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2 Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Сециальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту - ГБОУ АО «СКОШ № 5») регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в соответствии с рекомендациями Центральной и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Центральная ПМПК, Территориальная ПМПК).

1.3 Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ АО «СКОШ № 5», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе обучающихся с интеллектуальными нарушениями и детей-инвалидов;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ АО «СКОШ № 5»;
- договором между ГБОУ АО «СКОШ № 5» и родителями (законными представителями) обучающихся;
- договорами между ГБОУ АО «СКОШ № 5» и Центральной и Территориальной ПМПК;
- настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи ППк

2.1 Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 3. Организация деятельности ППк

3.1 ППк создается на базе ГБОУ АО «СКОШ № 5» приказом директора с утверждением его состава.

3.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ АО «СКОШ №5».

3.3 Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя ППк (определенный из членов ППк);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учителя-дефектологи;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4 В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.5 Документация психолого-педагогического консилиума хранится у председателя ППк весь период нахождения обучающегося в ГБОУ АО «СКОШ № 5» и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

3.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ АО «СКОШ № 5» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ АО «СКОШ № 5»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Проведение обследования**

5.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося за ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.7 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.8 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **9. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

9.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ АО «СКОШ № 5» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ АО «СКОШ № 5».

9.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по СИПР, индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ АО «СКОШ № 5».

9.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ АО «СКОШ № 5».

9.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **10. Заключительные положения**

10.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

10.2 Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

