

Рассмотрено и принято  
на общем собрании работников  
ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
Протокол № 1 от 17.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ АО «СКОШ № 5»  
М.Н. Пинаевская  
Приказ № 2-од от «17» января 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290116408197111557573890456100175661672  
Владелец: Пинаевская Мария Николаевна  
Действителен с 19.04.2023 по 12.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива в ГБОУ АО «СКОШ № 5»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива в ГБОУ АО «СКОШ №5» (далее по тексту - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива в школе, (далее - Положение) определяет основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводства Общего собрания трудового коллектива школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания трудового коллектива школы (далее по тексту Общее собрание).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

#### 2. Цели и задачи собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.2.3. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

2.2.4. Помощь администрации в разработке локальных актов школы;

2.2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

#### 3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Общее собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа, является основным местом работы.
- 3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники школы, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности и другие.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах школы.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются:
- дата, место и время проведения Общего собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией;
  - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников школы.
- 4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.8. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

## **5. Организация работы Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- 5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.
- 5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.
- 5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, опубликованы на Интернет - сайте школы.
- 5.6. Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.7. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

- 6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав школы.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития школы.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.
- 6.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.12. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.13. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- 6.14. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.15. Определяет приоритетные направления деятельности школы, перспектив его развития.
- 6.16. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.
- 6.17. Имеет право принимать решение по наделению полномочий избранного представителя коллектива на согласование положений, должностных инструкций, инструктажей и инструкций по охране труда и промышленной безопасности школы.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы, по охране труда работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.22. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции.

## **8. Ответственность Общего собрания**

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
  - компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

- 9.1. Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.
- 9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об общем собрании трудового коллектива школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.